

## **„Program współpracy powiatu chełmińskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2012”**

### **Wstęp**

Priorytetem powiatu chełmińskiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem powiatu. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi :

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Celem Programu jest określenie czytelnych zasad współpracy powiatu chełmińskiego z organizacjami pozarządowymi. Określając i realizując powyższe zasady samorząd pragnie włączać podmioty III sektora w system demokracji lokalnej.

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### § 1

Program współpracy powiatu chełmińskiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej Powiatu.

#### § 2

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy powiatu chełmińskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2012”;
- d) Powiecie – rozumie się przez to samorząd Powiatu Chełmińskiego;
- e) powiecie – rozumie się przez to powiat chełmiński;
- f) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Chełmnie;
- g) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Chełmińskiego;
- h) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Chełmnie.

#### § 3

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami pozarządowymi, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

## Rozdział II Cele Programu

### § 4

Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, przy wykorzystaniu potencjału organizacji

### § 5

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- 2) aktywizowanie społeczności lokalnych i zapewnienie równości szans rozwoju;
- 3) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- 4) bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

## Rozdział III Zasady współpracy

### § 6

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Zasadzie suwerenności stron:** Powiat respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych.
- 2) **Zasadzie pomocniczości:** Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie.
- 3) **Zasadzie partnerstwa:** organizacje pozarządowe są dla Powiatu równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 4) **Zasadzie efektywności:** Powiat przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Powiat oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych.
- 5) **Zasadzie uczciwej konkurencji:** Powiat jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych.
- 6) **Zasadzie jawności:** Powiat udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Powiat dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy**

### § 7

Obszar współpracy powiatu chełmińskiego z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział V** **Formy współpracy**

### § 8

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

### §9

Powiat może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

### § 10

Współpraca odbywa się przy współdziałaniu koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego zarządzeniem starosty chełmińskiego.

## **Rozdział VI** **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

### § 11

Do zadań publicznych Powiatu, realizowanych w 2012 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych, należą:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania bezrobociu;
- 4) zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu;
- 5) zadania z zakresu kultury oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## **Rozdział VII** **Okres realizacji Programu**

### § 12

„Program współpracy powiatu chełmińskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2012” będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

## **Rozdział VIII** **Sposób realizacji Programu**

## § 13

Realizacja Programu podczas współpracy o charakterze finansowym, będzie odbywać się poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19 a ustawy.

## § 14

Realizacja Programu podczas współpracy o charakterze pozafinansowym, będzie odbywać się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, dzięki :
  - a) publikowaniu ważnych informacji na stronach internetowych Starostwa;
  - b) przekazywaniu przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.
- 2) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może z inicjatywy organów powiatu lub organizacji pozarządowych, w celu :
  - a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
  - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
  - c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.
- 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.;
- 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet powiatu, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz wystawianie stosownych rekomendacji;
- 5) organizację przez Starostwo lub jego współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forów wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 6) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu;
- 7) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

## § 15

Powiat planuje przeznaczyć na realizację Programu środki budżetowe w wysokości co najmniej 3.000 000 zł.

## **Rozdział X**

## **Sposób oceny realizacji Programu**

### § 16

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacji w ramach otwartych konkursów ofert
  - 5) liczbę zadań publicznych, których realizacji została dofinansowana w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) liczbę wniosków o powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, złożonych przez organizacje pozarządowe, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Powiat;
  - 10) liczbę organizacji, które wzięły udział w działaniach promocyjnych Powiatu;
  - 11) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
  - 12) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Zarząd przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 17

W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmnie;
- 2) podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu na zasadach określonych w rozdziale X i XI „Programu współpracy powiatu chełmińskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2011”;
- 4) sporządzenie przez Wydział Spraw Społecznych sprawozdania z przebiegu konsultacji;
- 5) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady;
- 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **Rozdział XII**

## **Tryb zlecenia przez Powiat realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert**

### § 18

1. Otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych ogłasza Zarząd poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego z ogłoszeń, o których mowa w ust. 1.
3. Otwarty konkurs ofert może zostać ogłoszony w dzienniku lub tygodniku o zasięgu lokalnym lub regionalnym.

### § 19

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie przez Zarząd, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

### § 20

W ogłoszeniu o konkursie określa się w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- 2) zakres przedmiotowy zadań, których realizację Powiat zamierza zlecić;
- 3) kwoty zaplanowane w budżecie na realizację poszczególnych zadań;
- 4) miejsce i termin składania ofert;
- 5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 6) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i odebrać formularz oferty;
- 7) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięciu terminu składania ofert.

### § 21

Bezwzględne wymogi konkursowe:

- 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) kompletność oferty (szczegółowy wykaz niezbędnych dokumentów każdorazowo zawiera ogłoszenie konkursowe);
- 3) zgodność oferty ze statutem organizacji;
- 4) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym;
- 5) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisami w statucie organizacji;
- 6) złożenie oferty w zamkniętej kopercie, opatrzonej tytułem konkursu.

### § 22

1. Konkurs przeprowadza Zarząd przy pomocy komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Zarządu;
  - 2) naczelnik właściwego wydziału Starostwa lub dyrektor właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu;
  - 3) pracownik merytoryczny właściwego wydziału lub jednostki organizacyjnej;

- 4) przedstawiciel organizacji pozarządowych wskazany przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych lub Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 5) przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, w przypadku dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

#### § 23

Imienny skład komisji, wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego określa każdorazowo Zarząd, w drodze uchwały.

#### § 24

Obsługa poszczególnych komisji oraz przechowywanie dokumentacji konkursowej należy do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek organizacyjnych.

#### § 25

Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.

#### § 26

Rozwiązanie komisji konkursowej następuje z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

#### § 27

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) odrzucanie ofert niespełniających wymogów określonych w § 15 pkt 1) i 3) – 6);
- 2) wzywianie oferentów, którzy złożyli oferty niekompletne (§ 15 pkt 2)), do ich uzupełnienia w terminie 7 dni;
- 3) odrzucanie ofert niezupełnionych w terminie i niezwłoczne zawiadomianie oferentów na piśmie o odrzuceniu ich ofert;
- 4) wybór najkorzystniejszych ofert w oparciu o opinię komisji i dokonanie przydziału środków;
- 5) ogłoszenie wyniku konkursu.

#### § 28

Wyniki konkursów ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa.

#### § 29

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).