

**UCHWAŁA NR VIII/ /2011  
RADY POWIATU CHEŁMIŃSKIEGO  
z dnia ..... 2011 r.**

**w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>2</sup>), Rada Powiatu Chełmińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego, w sprawach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- 1) program współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) program działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) strategia rozwoju powiatu,
- 4) powiatowa strategia rozwiązywania problemów społecznych.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawnego pod obrady Rady Powiatu Chełmińskiego.

§ 3

Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

---

<sup>1</sup> Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211.

#### §4

W konsultacjach, z zastrzeżeniem § 11, biorą udział:

- 1) Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Chełmińskiego,
  - 2) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają na terenie powiatu chełmińskiego,
- zwane dalej uczestnikami konsultacji.

#### § 5

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu Chełmińskiego w formie uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 3) formy konsultacji,
  - 4) wydział Starostwa Powiatowego w Chełmnie lub jednostkę organizacyjną powiatu chełmińskiego odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
  - 5) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego lub nazwę wydziału, w którym jest on dostępny do wglądu,
  - 6) inne informacje, o ile są wymagane.

#### § 6

Konsultacje są prowadzone przez okres 10 dni i rozpoczynają się w dniu określonym w uchwale, o której mowa w § 5.

#### § 7

1. Informację, o której mowa w ust. 1, umieszcza się w szczególności:
  - 1) na stronie internetowej Starostwa [www.powiat-chelmno.pl](http://www.powiat-chelmno.pl), w zakładce „Organizacje pozarządowe / Konsultacje aktów prawa miejscowego”
  - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa.
2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawnego może być kolportowana dodatkowo również w inny sposób.

#### § 8

1. Uczestnicy konsultacji mogą zgłaszać swoje uwagi i opinie na temat konsultowanych projektów aktów prawnych w formie:
  - 1) pisemnej – za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej,
  - 2) ustnej – w trakcie bezpośredniego spotkania.
2. Ustna forma konsultacji wymaga sporządzenia protokołu, zawierającego temat konsultacji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników spotkania.
3. Warunkiem udziału w konsultacjach jest podanie, przez uczestnika konsultacji, następujących informacji:
  - 1) nazwy organizacji,
  - 2) adresu organizacji,
  - 3) numeru KRS lub numeru wpisu do odpowiedniej ewidencji stowarzyszeń,
  - 4) imienia i nazwiska osoby zgłaszającej opinie, uprawnionej do reprezentowania organizacji.
4. Zarząd Powiatu Chełmińskiego nie rozpatruje opinii anonimowych.

#### § 9

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestników, którzy wzięli w nich udział.
2. Nieprzedłożenie przez podmioty, o których mowa w § 4, opinii konsultowanego projektu aktu prawnego, w terminie określonym w § 6, oznacza rezygnację z prawa do wyrażenia stanowiska.

#### § 10

1. W terminie 7 dni po zakończeniu konsultacji, właściwy wydział lub jednostka organizacyjna, o których mowa w § 5 ust.2, pkt 4), sporządza sprawozdanie zawierające zestawienie wszystkich zgłoszonych opinii i przedkłada je do rozpatrzenia Zarządowi Powiatu Chełmińskiego, wraz z propozycją stanowiska w tej sprawie.
2. Zarząd Powiatu Chełmińskiego przedkłada Radzie Powiatu Chełmińskiego informację z przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem aktu prawnego stanowiącego ich przedmiot.

#### § 11

1. W przypadku powołania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, konsultacje przeprowadza się wyłącznie z tą Radą.
2. Zarząd przedkłada Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego projekt aktu prawnego będącego przedmiotem konsultacji.
3. Rada przedkłada Zarządowi pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu aktu prawnego.
4. Nieprzedłożenie opinii w terminie określonym w ust. 3 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

#### § 12

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Powiatu.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chełmińskiego.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Chełmińskiego

/Zbigniew Orzechowski/